

## Factura Pequeño Contribuyente

ALEX ESTUARDO, LÓPEZ SOCH

Nit Emisor: 30470439

ALEX ESTUARDO LOPEZ SOCH

15 AVENIDA 0-24 zona 3, QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

75AB6B77-BBF2-41B3-B5E2-3E9FE893ABF1

Serie: 75AB6B77 Número de DTE: 3153215923

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:32:04

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:32:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-214, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-2-2025	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	17,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 75AB6B77, número de DTE 3153215923 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Alex Estuardo López Soch, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-214 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-2-205. Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



(f) Alex Estuardo López Soch  
DPI: 1786 62976 0901

(f)

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos  
ENCARGADO DE INFORMÁTICA  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



**Contribuyendo juntos por Guatemala**



Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA  
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-Servicios Profesionales  
NO. COLEGIADO: 14416  
NOMBRE: ALEX ESTUARDO LÓPEZ SOCH  
TOTAL: 0.85  
ENTIDAD RECEPTORA: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
Fecha: 01/12/2025 10:10:54  
Lugar: Guatemala, Guatemala



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764603679164**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 9:41 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 09:32:04
<b>Emisor:</b>	30470439
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ALEX ESTUARDO LOPEZ SOCH
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 17000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	75AB6B77-BBF2-41B3-B5E2-3E9FE893ABF1
<b>Serie:</b>	75AB6B77
<b>Número del DTE:</b>	3153215923
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T09:32:0506:0075AB6B77BBF241B3B5E23E9FE893ABF1
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 09:40:28
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/12/2025 09:40:40 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30470439
NOMBRE	ALEX ESTUARDO, LÓPEZ SOCH
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-214
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-2-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Alex Estuardo López Soch
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del: 01/12/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto a pagar:</b> diecisiete mil quetzales exactos. ✓		Q.17,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		<b>Informática</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de los sistemas informáticos y el resguardo correspondiente.	Apoyé con efectuar el resguardo del código fuente de los sistemas informáticos elaborados por el área de Análisis de Diseño de Informática. A la vez apoyé con el análisis, diseño, desarrollo e implementación de validación para permitir el registro de un producto sin nombre duplicado desde el sistema informático utilizado por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales.	85 %	Para dar por finalizada la actividad se necesita el Visto Bueno de las dependencias solicitantes.
2) Brindar apoyo profesional en atender los requerimientos y procesos para la modelación de bases de datos.	Apoyé en el diseño y modelo de objetos de bases de datos para permitir la asociación de Vías de Administración correspondientes a los productos registrados en el sistema informático utilizado por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales.	90 %	Para dar por finalizada la actividad se necesita el Visto Bueno de las dependencias solicitantes.
3) Brindar apoyo profesional para atender los inconvenientes que presenten los sistemas informáticos.	Apoyé en el desbloqueo de cuentas de usuario para acceder a los sistemas informáticos desarrollados por Análisis de Diseño de Informática según solicitud de los usuarios de las dependencias, además, se apoyó para la verificación y actualización de roles de acceso, bloqueo/desbloqueo de credenciales según las solicitudes, basado en el Manual de Normas y Procedimientos de Informática vigente. Al mismo tiempo, con la ejecución de procesos para liberar recursos de los servidores de aplicaciones para el desempeño de las aplicaciones reportadas. Así mismo, apoyé en cargar información	100 %	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	faltante correspondiente a los recibos electrónicos de la agencia bancaria.		
4) Brindar apoyo profesional en realizar la documentación correspondiente de las fases de los sistemas informáticos y bases de datos del Ministerio.	Apoyé en realizar el formato de toma de requerimiento para el mantenimiento de actualización a validación en el registro del nombre de un producto para el sistema informático utilizado por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales.	90 %	Para dar por finalizada la actividad se necesita el Visto Bueno de las dependencias solicitantes.
5) Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.	Apoyé con la comunicación por las vías establecidas para resolución de dudas e inconvenientes con usuarios internos y externos del Ministerio. Así mismo, apoyé en reuniones con el objeto de obtener la toma de requerimientos relacionados a temas de sistemas informáticos del Ministerio.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Alex Estuardo López Soch

DPI: 1786 62976 0901

Celular: 36271816

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos

ENCARGADO DE INFORMÁTICA

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-214
<b>No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-2-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Alex Estuardo López Soch.
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Periodo de este Informe:</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto pagado:</b> doscientos tres mil cuatrocientos cincuenta y un quetzales con sesenta y un centavos.		Q. 203,451.61
<b>Prestados en:</b>		<b>Informática</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de los sistemas informáticos y el resguardo correspondiente.	Se apoyó en las fases de análisis, diseño, desarrollo e implementación de mantenimientos para el Sistema Informático de Recursos Humanos, lo que incluyó la actualización de plantillas de Contratos y Acuerdos (Renglones 029 y 022), y el soporte a los módulos de marcaje y Evaluación del Desempeño. También se asistió en el mantenimiento de los Sistemas informáticos denominados Insumosa, Insumosis y Pagos, junto con el soporte del Servicio Web para la validación de recibos electrónicos. Adicionalmente, se apoyó en el resguardo del código fuente de los sistemas informáticos desarrollados por Análisis de Diseño de Informática.	80 %	Para concluir las implementaciones de los mantenimientos solicitados es necesario contar con la aprobación de la(s) dependencia(s) solicitante(s).
2) Brindar apoyo profesional en atender los requerimientos y procesos para la modelación de bases de datos.	Se apoyó en las fases de análisis, diseño e implementación de objetos de bases de datos actualizados según los mantenimientos solicitados en el sistema informático de Recursos Humanos, sistema informático utilizado por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales, sistema	85%	Para dar por finalizada la actividad es necesario contar con la aprobación de la dependencia solicitante.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	informático utilizado por el Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. Así mismo, se apoyó en la generación de consultas de Base de Datos para efectuar las validaciones de información de listados con los contratistas del Ministerio, a solicitud de las dependencias del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Además, se trabajaron script de Base de Datos para la generación de reportes con información correspondiente al Sistema de Insumos para Uso en Animales a solicitud de la dependencia que utiliza dicho sistema informático.		
3) Brindar apoyo profesional para atender los inconvenientes que presenten los sistemas informáticos.	Se apoyó en la verificación de procesos en los servidores de aplicaciones para restablecerlo y mejorar la funcionalidad de los módulos web que presentaron inconvenientes. Así mismo, se apoyó en la verificación de los usuarios de sistemas informáticos del Ministerio para la identificación de los accesos correspondientes a los módulos de los sistemas informáticos implementados por Análisis de Diseño de Informática. Al mismo tiempo, se realizó el desbloqueo de cuentas por expiración según los requerimientos de las dependencias, además, se proporcionó apoyo para la verificación y actualización de roles de acceso, bloqueo de usuarios según a solicitud de las dependencias, basado en lo que indica el Manual de Normas y Procedimientos de Informática.	90%	Es necesario efectuar el seguimiento correspondiente a los procesos de los diferentes servidores para permitir el correcto funcionamiento de los sistemas informáticos proporcionados por Análisis de Diseño de Informática.
4) Brindar apoyo profesional en realizar la documentación correspondiente de las fases de los sistemas informáticos y bases de datos del Ministerio.	Se apoyó con la elaboración de la documentación relacionada a la toma de requerimientos y en completar el Formato de Mantenimiento de Sistemas informáticos para las solicitudes realizadas por la Dirección de Recursos Humanos, según lo establece el Manual de Normas y Procedimientos de Informática vigente; así mismo se apoyó en completar el Formato de Mantenimiento del Sistema	85%	Para dar por finalizada la actividad se necesita el Visto Bueno de las diferentes dependencias solicitantes.



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	Informático utilizado por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales según las solicitudes existentes. Así mismo se apoyó con la generación de diagramas de Base de Datos para actualizar la información de los sistemas informáticos elaborados por Análisis de Diseño de Informática del Ministerio. Así también se apoyó en la generación de reportes con información de los recibos electrónicos trasladados por la entidad bancaria para obtener el resumen de las transacciones realizadas por cada día.		
5) Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.	Se apoyó en la comunicación para resolución de dudas e inconvenientes con usuarios internos y externos del Ministerio. Así también se apoyó en proporcionar capacitación en el uso de los diferentes módulos del Sistema Informático de Recursos Humanos a solicitud de los departamentos de la Dirección de Recursos Humanos. Así mismo se apoyó en reuniones con personal del Ministerio y de otras entidades para abordar temas concernientes a los sistemas informáticos. A la vez se apoyó en reuniones para la toma de requerimientos de las solicitudes de las dependencias del Ministerio.	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Se colaboró en las fases de análisis, diseño y desarrollo, asistiendo en la implementación de mantenimientos para el Sistema de Recursos Humanos, incluyendo la actualización de plantillas de Contratos y Acuerdos (Renglones 029 y 022), y los módulos de marcaje y Evaluación del Desempeño. Se apoyó en el mantenimiento de los sistemas Insumosa, Insumosis y Pagos, junto con la validación de recibos electrónicos. Se contribuyó con la actualización de objetos de bases de datos, la generación de queries y scripts para validaciones de contratistas y reportes, y la creación de diagramas. Se asistió en la gestión de aplicaciones, verificando procesos en servidores, gestionando usuarios, roles y accesos según el Manual de Normas y Procedimientos vigente. Además, se participó en la elaboración de documentación técnica (toma de requerimientos, Formatos de Mantenimiento), el resguardo del código fuente y se brindó capacitación a usuarios, cooperando en reuniones para la resolución de dudas sobre los sistemas informáticos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Alex Estuardo López Soch

DPI: 1786 62976 0901

Celular: 3627 1816

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

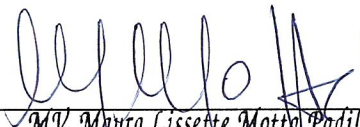
(f) 

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos

Director Técnico III a cargo de Informática

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Aprobado (f) 

M.V. Marra Lissette Motta Padilla

VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION





## CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

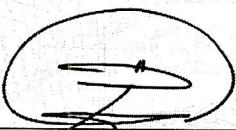
Ingeniero(a) en Sistemas, Informática y Ciencias de la Computación

**ALEX ESTUARDO LÓPEZ SOCH**

Colegiado (a) 14416 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/12/2025, Con fecha de Colegiación 27/01/2016

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

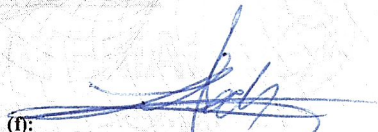
Entidad Académica: Universidad Mesoamericana

(f): 

**Byron Fvaral Albarizaes**  
Ingeniero Civil  
Presidente  
Junta Directiva 2023-2025

(f): 

**Kimberly Alvarado Cabrera**  
Ingeniera Industrial  
Secretaria  
Junta Directiva 2023-2025

(f): 

Firma y sello del colegiado

*Alex Estuardo López Soch*  
INGENIERO EN SISTEMAS Y C.C.  
COLEGIADO No. 14416

Entidad Receptora: Uso personal

Esta constancia fue generada el día 29 de noviembre de 2024 y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.  
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link  
<https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento> o bien llamando al 2218-2600

Verificador: 888e8478ff2e154777  
ID: 154777

**COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA**  
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600  
email: [juntadirectiva@cig.org.gt](mailto:juntadirectiva@cig.org.gt) / Guatemala, C.A.  
[www.cig.org.gt](http://www.cig.org.gt)